

Inserimento dei giudizi VLG-GVC-OB1

Scegliere la classe di cui si è coordinatore

VLG

Scegliere VLG > 1Q - Ril. Progressi - I periodo intermedio

Cliccare sul nome del primo alunno e scegliere le valutazioni con il menù a tendina

| INDICATORE | PREFISSO | FRASE | SUFFISSO | VALUT. |
|------------------------------|------------------------------|--------------------|-----------------------|--------|
| FRE - FREQUENZA | L'alunno/a frequenta in modo | Scegli dalla lista | | 🔍 |
| SIT - SITUAZIONE DI PARTENZA | E' in possesso di un | Scegli dalla lista | | 🔍 |
| REG - RISPETTO DELLE REGOLE | | Scegli dalla lista | regole scolastiche. | 🔍 |
| SOC - SOCIALIZZAZIONE | | Scegli dalla lista | | 🔍 |
| PAR - PARTECIPAZIONE | | Scegli dalla lista | al dialogo educativo. | 🔍 |

Modifica manuale

Giudizio

ATTENZIONE: è possibile non scegliere dal menù a tendina e procedere manualmente spuntando “MODIFICA MANUALE” e scrivendo il giudizio nello spazio “GIUDIZIO”.

Togliendo la spunta di modifica manuale, le modifiche apportate andranno perdute e il giudizio sarà ricostruito a partire dalle frasi eventualmente selezionate.

Il pulsante “RIATTRIBUISCI” serve tornare indietro.

Il pulsante “SVUOTA” serve cancellare il contenuto del “GIUDIZIO”

Clicca sul pulsante “SALVA” per ogni alunno /a

Completati e controllati i giudizi si bloccano mediante il

tasto



Si raccomanda al coordinatore di predisporre prima dello scrutinio la **VLG -Valutazione sul Livello Globale di maturazione** di ogni alunno, in modo che in fase di scrutinio i lavori possano procedere in modo più rapido, intervenendo solo per le eventuali modifiche.

NOTE

Se necessario, sul sito web della scuola, sono disponibili le seguenti guide nella sezione PERSONALE SCOLASTICO > GUIDE&TUTORIAL <https://www.scuolabartolena.edu.it/index.php/personale-scolastico/documenti-personale/guide-tutorial-personale>

- Scrutini 1Q/2Q - Giudizi - **VLG** Valutazione di Livello Globale (del 2Q ma applicabile anche al 1Q)
- Scrutini 1Q/2Q - Giudizi - **GVC** -Comportamento Video-tutorial (del 1Q ma applicabile anche al 2Q)

GVC

Compilato il VLG si passa alla compilazione del **GVC - Giudizio di Valutazione del Comportamento > 1Q - I Periodo Intermedio**

Cliccare su ciascun alunno e scegliere dal menù a tendina

| INDICATORE | PREFISSO | FRASE | SUFFISSO | VALUT. |
|----------------------------------|----------|--------------------|----------|--------|
| RRA - RISPETTO REGOLE E AMBIENTE | | Scegli dalla lista | | |
| RCA - RELAZIONE CON GLI ALTRI | | Scegli dalla lista | | |

ATTENZIONE: è possibile non scegliere dal menù a tendina e procedere manualmente spuntando “MODIFICA MANUALE” e scrivendo il giudizio nello spazio “GIUDIZIO”.

Togliendo la spunta di modifica manuale, le modifiche apportate andranno perdute e il giudizio sarà ricostruito a partire dalle frasi eventualmente selezionate.

Il pulsante “RIATTRIBUISCI” serve tornare indietro.

Il pulsante “SVUOTA” serve cancellare il contenuto del “GIUDIZIO”

Cliccare su “SALVA” per ogni alunno



Completati i giudizi si bloccano mediante il tasto

OB1

Compilato il GVC, posizionarsi su

OB1 - Rilevazione apprendimenti

Cliccare sul nome del primo alunno e scegliere le valutazioni con il menù a tendina

ATTENZIONE: solo per casi con Legge 104, è possibile non scegliere dal menù a tendina e procedere manualmente scrivendo nell'apposito spazio "GIUDIZIO DESCRITTIVO PER DISCIPLINA".

Cliccare su "SALVA" per ogni alunno.



Completati i giudizi si bloccano mediante il tasto

(solo la dirigenza può sbloccare in caso di blocco accidentale)

PER I DOCENTI DI ALTERNATIVA E RELIGIONE

Inserimento di valutazioni e assenze per materia del 1Q

Dopo aver effettuato l'accesso a DidUP

(<https://www.portaleargo.it/voti/>), scegliere

Scrutini >Caricamento voti e selezionare la **classe** e **PRIMO QUADRIMESTRE**

didUP 4,242 ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. BARTOLENA"

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Caricamento voti**
- Giudizi
- Risultato Corsi di Recupero
- Didattica
- Bacheca

1A Tempo pieno 40 ore LAMBRUSCHINI SCUOLA PRIMARIA "LAMBRUSCHINI"

Periodo della Classe: **PRIMO QUADRIMESTRE**

Includi Proposta di Voto nello Scrutinio Finale

Voti e Assenze Solo Voti

Lasciare l'opzione su **Voti e assenze** in modo da visualizzare una tabella in cui

siano visibili sia i voti che le assenze, quindi confermare con il tasto

Avanti

(Questa prima operazione prepara la tabella relativa alle vostre discipline senza alcun dato)

1A Tempo pieno 40 ore LAMBRUSCHINI SCUOLA PRIMARIA "LAMBRUSCHINI"

Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE

Escludi Ritirati Alunni Senza Voti Evidenzia voti Insuff. Colora Tabellone

| ALUNNO | DATA NASC. | GEOGRAFIA | INGLESE | ITALIANO | MATEMATICA | SCIENZE M... | MUSICA | RELIGIONE | SCIENZE | STORIA | TECNOLOGIA | ATTIVITA ALTER... | MEDIA MATE... | MEDIA |
|--------|------------|-----------|---------|----------|------------|--------------|--------|-----------|---------|--------|------------|-------------------|---------------|-------|
| | | A A. | A A. | A A. | A A. | A A. | A A. | A ASS. | A A. | A A. | A A. | A ASS. | 0.00 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | 0.00 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | 0.00 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | 0.00 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | 0.00 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | 0.00 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | 0.00 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | 0.00 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | 0.00 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | 0.00 | 0 |

Nel caso i giudizi siano stati precedentemente inseriti da **PROPOSTE DI VOTO 1 QUADRIMESTRE** procedere come segue:

Cliccare su "AZIONI" e di seguito "IMPORTA I VOTI DALLA PROPOSTA DI VOTO"

1A Tempo pieno 40 ore LAMBRUSCHINI SCUOLA PRIMARIA "LAMBRUSCHINI"

Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE

Indietro Blocca voti Azioni

Stampa Tabellone
Stampa Prospetto
Importa i Voti dalla Proposta di Voti
Compila Verbale
Stampa Pagellino
Inserimento Rapido Media
Inserisce automaticamente la Media
Comunicazione Debito Formativo
Lista Voti

| ALUNNO | DATA NASCITA | GEOGRAFIA | | INGLESE | | ITALIANO | | MATEMATICA | | SCIENZE MOTO... | | MUSICA | |
|--------|--------------|-----------|------|---------|------|----------|------|------------|------|-----------------|------|--------|------|
| | | A | ASS. | A | ASS. | A | ASS. | A | ASS. | A | ASS. | A | ASS. |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Si aprirà una finestra , cliccare su “SI” e comparirà il tabellone già completo dei giudizi.

Nel caso in cui si lavori direttamente su “SCRUTINI”> CARICAMENTO VOTI> PRIMO QUADRIMESTRE, procedere come segue:

Cliccare su RELIGIONE/ALTERNATIVA

didUP ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. BARTOLENA"

1A Tempo pieno 40 ore LAMBRUSCHINI SCUOLA PRIMARIA "LAMBRUSCHINI"

Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE

Indietro Blocca voti Azioni

Stampa Tabellone
Stampa Prospetto
Importa i Voti dalla Proposta di Voti
Compila Verbale
Stampa Pagellino
Inserimento Rapido Media
Inserisce automaticamente la Media
Comunicazione Debito Formativo
Lista Voti

| ALUNNO | DATA NASCITA | GEOGRAFIA | | INGLESE | | ITALIANO | | MATEMATICA | | SCIENZE MOTO... | | MUSICA | | RELIGIONE | | SCIENZE | |
|--------|--------------|-----------|------|---------|------|----------|------|------------|------|-----------------|------|--------|------|-----------|------|---------|------|
| | | A | ASS. | A | ASS. | A | ASS. | A | ASS. | A | ASS. | A | ASS. | A | ASS. | A | ASS. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CLICCARE SU RELIGIONE/ALTERNATIVA

Si aprirà la schermata che vedete qui sotto. Scrivere i giudizi nella colonna “ALTRO”. Le opzioni di giudizio da utilizzare sono indicate in figura.

Classe: 1A Tempo pieno 40 ore LAMBRUSCHINI SCUOLA PRIMARIA "LAMBRUSCHINI"

Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE - Materia: RELIGIONE

Indietro Salva Azioni

| ALUNNO | DATA NASC... | ALTRO | ASSENZE | GIUDIZIO SINTETICO |
|--------|--------------|-------|---------|--------------------|
| | | OTT | | |
| | | DIS | | |
| | | BUO | | |
| | | SUF | | |
| | | INS | | |
| | | | | |
| | | | | |

SCRIVERE SOLTANTO QUI

Cliccare su “SALVA” in alto a destra per ogni alunno/a.

Generazione del Verbale, modifica e salvataggio

Infine, **tornare sul tabellone** di scrutinio (come fatto in precedenza per caricare i voti)

e andare su **Azioni->Compila Verbale> Verballi scrutini intermedi primaria Bartolena**

The screenshot shows the 'Azioni' dropdown menu with the following options: Stampa Tabellone, Stampa Prospetto, Importa i Voti dalla Proposta di Voto, **Compila Verbale**, Stampa Pagellino, Inserimento Rapido Media, Inserisce automaticamente la Media, Comunicazione Debito Formativo, and Lista Voti. A red arrow points to the 'Azioni' button, and another red arrow points to the 'Compila Verbale' option.

Verbale di classe

Indietro

Scarica



CUOLA STATALE SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G.BARTOLENA"

Scarica

premere

Il file del verbale.odt sarà copiato sul proprio dispositivo.

Stampa del Tabellone con voti

Tornare su
SCRUTINI>**CARICAMENTO VOTI**> SELEZIONARE LA
CLASSE> SCEGLIERE IL PERIODO : PRIMO
QUADRIMESTRE> VOTI E ASSENZE> AVANTI

Dopo posizionarsi su: **Azioni**->**Stampa Tabellone voti primo quadrimestre**



The 'Opzioni di stampa...' dialog box contains the following settings:

- Modello Tabellone Voti: **Tabellone Primo Quadrimestre (1Q)** (indicated by a red arrow and the text 'SCEGLIERE')
- Ordine di Stampa: **Alfabetico**
- Escludi i seguenti docenti dalla firma
- Escludi Ritirati/Trasferiti entro il
- Riporta intestazione Materie su tutti fogli
- Riporta data di Stampa (indicated by a red arrow and the text 'AGGIORNARE')
- Formato: **A4 Verticale**
- Operazione: **Anteprima di Stampa**
- Intestazione: **Personalizzata**
- Margini:
 - Alto:
 - Sinistro:
 - Basso:
 - Destro:

The 'Stampa tabellone' page displays a preview of the score sheet for the 'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BARTOLENA"'. The sheet includes the school logo, name, address, and contact information. Below this, the class and year are specified: 'Classe 1C ORDINARIO IC G.BARTOLENA - Via Michel : (MX01) Anno 2022/202 Scolastico: 3 QUADRIMESTRE PRIMO'. The main table lists subjects and student scores.

| Pr. Alunno | RELIGIONE | ITALIANO | ED. CIVICA | INGLESE | 2° LING. COM. SPAG. | STORIA | GEOGRAFIA | MATEMATICA | SCIENZE | TECNOLOGIA | MUSICA | ARTE E IMMAGINE | SCIENZE MOTORIE | MATERIA ALT. |
|------------|-----------|----------|------------|---------|---------------------|--------|-----------|------------|---------|------------|--------|-----------------|-----------------|--------------|
| 1 | /// | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | /// | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | /// | | | | | | | | | | | | | /// |

Stampare, far firmare da tutti i docenti e apporre sul registro dei verbali, incollandolo se necessario. **DA RIVEDERE**

Stampa i giudizi

Cliccare su **Stampe** e di seguito su **Giudizi** > Seleziona **Griglia Raccolta Compilata**

didUP 4.24.2 ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. BARTOLENA" CLAUDIA.CABRAS.SC29170

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca
- Comunicazioni
- Orario
- Stampe**
- Registri
 - Registro di Classe
 - Registro del Professore
 - Valutazioni in itinere
 - Valutazioni/Assenze
- Scrutini
- Giudizi**
- Servizi Personale
- Strumenti

Stampe

- Legenda Giudizi Seleziona
- Giudizi Per classe Seleziona
- Griglia Raccolta Seleziona
- Griglia Raccolta Compilata** Seleziona

Scegliere la classe

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca
- Comunicazioni
- Orario
- Stampe
- Registri
- Scrutini
- Giudizi**
- Servizi Personale

Stampa - Giudizi Per classe

STRUTTURA SCOLASTICA

- DIREZIONE DIDATTICA STATALE IV CIRCOLO LA ROSA PRIMARIA
 - Tempo pieno 40 ore LAMBRUSCHINI
 - 1A - SCUOLA PRIMARIA "LAMBRUSCHINI"** COORDINATORE

Scegliere **“Rilevazione Apprendimenti”** e cliccare su **“1Q- I PERIODO INTERMEDIO”**



Controllare le opzioni di stampa, mettere la spunta su **“Riporta data di Stampa”**, inserire la data e cliccare su **Stampa**



Cliccare sull'**icona della stampante** come in figura

