**Alla Dirigente Scolastica**

**dell’Istituto Comprensivo “G. Bartolena”**

Oggetto: **RICHIESTA PERMESSO ASSENZA IMPEGNI COLLEGIALI**

\_l \_ sottoscritt\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i

in servizio presso codesta Istituzione scolastica in qualità di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con contratto a tempo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso la scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di potersi assentare il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Durante la riunione di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per il seguente motivo:

Dichiara che nel corso del corrente a. s. si è assentato dalle riunioni/impegni collegiali pomeridiane nei seguenti giorni (specificare anche il tipo di riunione da cui si è assentato/a):

Dichiara che provvederà al recupero delle suddette ore in relazione alle esigenze di servizio (*è possibile recuperarle anche per eventuali sostituzioni)*

Livorno, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Parte riservata all’ufficio dell’Istituto**

VISTO,

* Si concede
* Non si concede

**La Dirigente Scolastica**

F.to **Maria S. Oriti**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993)