

Preparazione alla fase di scrutinio Caricamento delle proposte di voto e assenze del 2Q (per il coordinatore)

(a cura del docente coordinatore)

Dopo aver effettuato l'accesso a DidUP scegliere

Scrutini > Caricamento voti e selezionare la **classe** e **PROPOSTE DI VOTO SCRUTINIO FINALE**

The image shows three sequential screenshots of the DidUP web application interface for the 'SCUOLA STATALE SECONDARIA DI 1° GRADO "G. BARTOLENA"':

- Top Screenshot:** The 'Caricamento Voti' page. The left sidebar menu has 'Caricamento voti' selected. The main content area shows a tree view under 'STRUTTURA SCOLASTICA' with the following items: '30 ORE FRANCESE', '3R - BANDITELLA (Coord)', '30 ORE SPAGNOLO', '2D - BANDITELLA (Coord)', and '3D - RANDITTELLA'. The '2D - BANDITELLA (Coord)' item is highlighted.
- Middle Screenshot:** The 'Classe: 2D 30 ORE SPAGNOLO BANDITELLA (MX01)' page. The 'Periodo della Classe' dropdown menu is open, showing options: 'PROPOSTE DI VOTO SCRUTINIO FINAL', 'PRIMO QUADRIMESTRE', 'PROPOSTE DI VOTO SCRUTINIO FINAL' (highlighted), and 'SCRUTINIO FINALE'.
- Bottom Screenshot:** The same class page. The 'Periodo della Classe' dropdown is now closed and shows 'PROPOSTE DI VOTO SCRUTINIO FINAL'. Below the dropdown, there are two checkboxes: 'Includi Proposte di Voto nello Scrutinio Finale' (unchecked) and radio buttons for 'Voti e Assenze' (selected) and 'Solo Voti'.

Spuntare **Voti e assenze**, quindi confermare con il tasto

Avanti

Il **coordinatore (su richiesta del docente durante il CdC)**, può fare clic sulla singola materia e modificare manualmente voti e assenze del singolo alunno.

Pg 1/6

Come suggerito dalla scritta in rosso (vedi figura) è possibile inserire o modificare i voti per singolo alunno facendo clic sul nome dell'alunno, oppure **facendo clic sulla materia** è possibile inserire manualmente o modificare i voti per quella materia di ciascun alunno.

Clicca sul nome dell'alunno per inserire o modificare i voti per singolo alunno.
 Per inserire o modificare i voti per materia, clicca sul codice materia riportato in cima alle colonne.

ESCLUDI RICORDI ALUNNI SENZA VOTO EVIDENZIA VOTI INSORTI COLORA TABELLONE

PROPOSTE DI
 VOTO SCRUTINIO
 FINAL

ALUNNO	DATA NASCITA	RELIGIONE		ITALIANO		INGLESE	
		V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.
		0					

Nel caso mancassero i voti per una disciplina, il coordinatore inviterà il docente della disciplina all'inserimento dei voti proposti.

concluse le modifiche/inserimenti



premere il **pulsante Salva**

(se questa fase viene effettuata prima dello scrutinio NON PREMERE il lucchetto, che invece verrà chiuso come prima fase dello scrutinio).

Attenzione!

Per la classe TERZA

Controllare che le caselle del **giudizio orientativo** siano popolate.

Vai su **Caricamento Voti** > **Proposte Scrutinio Finale** > **Avanti** > **Azioni** > **Consiglio Orientativo**

didUP 4.28.6 ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. BARTOLENA"

ORDINARIO IC G.BARTOLENA - Via Michel (MX01)

Periodo: PROPOSTE DI VOTO SCRUT.FINAL

Escludi Ritirati Alunni Senza Voti Evidenzia voti Insu

Indietro Blocca voti Azioni

Stampa Tabellone
Stampa Prospetto
Lista Voti
Consiglio orientativo

Cliccare qui

ALUNNO	DATA NASCITA	RELIGIONE		ITALIANO		ED.CIVICA		INGLESE		2°LING.IN.20		Consiglio orientativo		
		V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.			
	11/07/2009			6	10	7	5	5	10	6	4	6	7	6
	27/10/2009	0	1	6	3	9	3	6	2	7	1	6		6
	11/08/2009	0	2	6	5	7	3	7	6	8	4	6	6	6
	02/11/2009			7		8	1	9	4	9	1	8	2	8
	29/12/2009			6	1	9	1	9	4	9	4	7	4	8
	27/11/2009	0	1	7	3	9	1	8	3	8	3	8		8
	24/01/2009	0	4	5	18	7	3	6	13	7	7	5	8	4

Si aprirà questa finestra

didUP 4.28.6 ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. BARTOLENA"

Classe: ORDINARIO IC G.BARTOLENA - Via Michel (MX01)

Indietro Salva

Controllare

ALUNNO	DATA N...	CONSIGLIO ORIENTATI...	CONSIGLIO ORIENTATI...	CONSIGLIO ORIENTATI...	NOTA
		Istituto Tecnico - Set	Scegli dalla lista	Scegli dalla lista	
		Istituto Tecnico - Set	Scegli dalla lista	Scegli dalla lista	
		Istituto Tecnico - Set	Scegli dalla lista	Scegli dalla lista	
		Liceo Linguistico	Scegli dalla lista	Scegli dalla lista	
		Liceo Linguistico	Scegli dalla lista	Scegli dalla lista	
		Istituto Tecnico - Set	Scegli dalla lista	Scegli dalla lista	
		Istituto Professional	Scegli dalla lista	Scegli dalla lista	
		Liceo Scienze Umane	Scegli dalla lista	Scegli dalla lista	
		Liceo Scientifico - Se	Scegli dalla lista	Scegli dalla lista	

AVVIO Scrutinio (per il coordinatore)

1. Il coordinatore apre la tabella **proposte di voto** e, verificato che è interamente popolata, **mette il lucchetto** (nel caso in cui nella tabella mancassero dei dati fare riferimento alla sezione precedente).
2. Poi passa a **Scrutinio>Caricamento voti** scegliendo come periodo della Classe **SCRUTINIO FINALE** e spuntando **Includi Proposta di Voto nelle Scrutinio Finale**

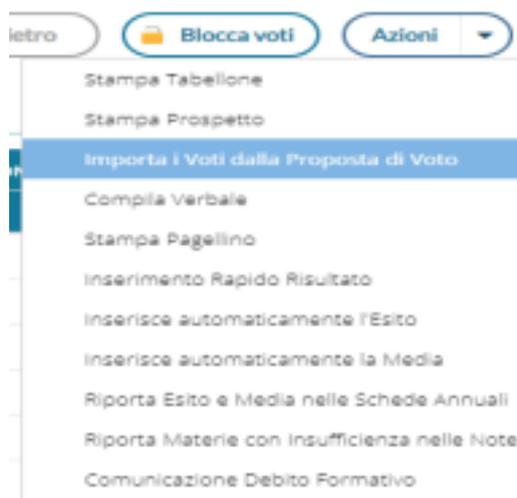


Spuntando **“Includi Proposta di Voto nelle Scrutinio Finale”** per ogni disciplina saranno presenti tre colonne P= Voto Proposto; V= Voto e ASS.=n di assenze

ITALIANO		
P	V	ASS.
8		

la colonna P sarà quindi popolata e non modificabile mentre per **popolare le colonne V e ASS.** (voti e assenze) procedere con

3. Azioni > **“Importa voti dalla proposta di voto”**.



Il sistema visualizza il seguente avviso > cliccare su SI



Eventuali voti e assenze (campi V e ASS.) già presenti non saranno aggiornati con i dati importati, ma saranno popolate solo le celle vuote.

(Se per esempio si desidera aggiornare il numero delle assenze, prima di effettuare **“Importa voti dalla proposta di voto”** dovranno essere svuotate le celle.)

4. Qualora i voti siano stati tutti già controllati è possibile passare direttamente all’inserimento del risultato (ammesso/non ammesso) utilizzando la voce di menù **Azioni>Inserimento Rapido Risultato**

oppure

5. dal tabellone Fare **clik sul singolo alunno** (passando da un alunno al successivo

con i pulsanti specifici < >  precedente e successivo) Usare il pulsante **Salva** ogni volta che si reputa necessario mentre usare il tasto **Indietro** se si vuole annullare le operazioni effettuate ma non ancora salvate



6. Verificare i voti di ogni disciplina o in caso di valutazioni insufficienti fare riferimento al punto successivo

7. Deliberare le eventuali modifiche rispetto alle proposte di voti.

Per quanto riguarda le **eventuali valutazioni INSUFFICIENTI** si avranno i seguenti casi:

- il CdC delibera tramite votazione la modifica delle valutazioni alla sufficienza (contro il voto del docente) e documenta la motivazione di tale decisione nella sezione specifica del verbale.
- il CdC conferma i voti insufficienti ma delibera per l'ammissione dell'alunno alla classe successiva o all'esame di fine ciclo riportando le motivazioni nella sezione specifica del verbale.
- il CdC conferma i voti insufficienti e delibera la non ammissione dell'alunno alla classe successiva o all'esame di fine ciclo riportando le motivazioni nella sezione specifica del verbale.

8. Assegnare l'**esito (per tutte le classi) [vedi anche punto 4 Inserimento Rapido Risultato]**:

- **A - Ammesso/a** anche in presenza di debiti. (non utilizzare Ammesso/a* che non ha significato)
- **N - non ammesso/a** (tuttavia non si verificano casi di questo tipo)
- **Per le classi Terze** compilare la cella specifica **Voto ammis.** utilizzando il **menù a tendina** (NB: nell'elenco ci sono due DIECI, scegliere quello più in alto che è 10. NON USARE quello in basso che è 10+)

Al termine, completati gli alunni, procedere dal menù

9. **Azioni > Inserisci automaticamente la Media**

10. **Azioni > Riporta esito e media nella scheda annuale.**

11. **Lucchetto.**

12. **IMPORTANTE:** Procedere con l'**inserimento dei GIUDIZI** facendo riferimento alle guide specifiche

13. Infine, **tornare alla tabella dei voti dal menù Caricamento** di scrutinio [avendo già verificato e salvato i voti **non spuntare “Includi Proposta di Voto nello Scrutinio Finale”**]

e andare su

Azioni->Compila Verbale e scegliere (in base alla classe) :

- **PRIME E SECONDE Verbali Scrutinio Finale 22/23**
- **TERZE Verbali Scrutinio Finale 22/23**

premere il pulsante Seleziona come in figura



- **USARE** il pulsante **Scarica**  per salvare sul proprio dispositivo il file
- Compilare il documento dove previsto, cancellando i suggerimenti (scritti in maiuscolo) e le parti non applicabili.

Quando il CdC decide all'unanimità, l'eventuale tabella predisposta per specificare i favorevoli e i contrari potrà essere eliminata.

Il verbale va stampato su carta, firmato da coordinatore e segretario e incollato nel registro dei verbali.

14. Il tabellone va generato utilizzando **Azioni->Stampa Tabellone** scegliere il modello :

- **prime e seconde: SF TAB. PRIME E SECONDE 22/23**
- **terze: SF TAB. TERZE 22/23**

Spuntare l'ordine alfabetico e confermare. Il file scaricato in pdf va stampato, firmato da **tutti i docenti** e **incollato nel registro verbali dopo il verbale.**

Informazioni aggiuntive utili

Contenuto dei campi media presenti nella tabella dei voti

Nulla colonna MEDIA MATEMATICA sono presenti le medie matematiche istantanee cioè calcolate in tempo reale (il valore cambia in automatico variando un voto) Nella colonna MEDIA sono memorizzati in modo statico i valori inseriti o manualmente o con l'apposita voce di menù (essi non cambieranno se venisse ad esempio modificato un voto di una materia)