

# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BARTOLENA"

Via Michel, 8 – 57128 LIVORNO, Tel: 0586/588711

PEO: [LIIC82300E@istruzione.it](mailto:LIIC82300E@istruzione.it) - PEC: [LIIC82300E@pec.istruzione.it](mailto:LIIC82300E@pec.istruzione.it)

sito web [www.scuolabartolena.edu.it](http://www.scuolabartolena.edu.it)

	AFFIDO CUSTODIA ATTREZZATURE DI LABORATORIO	Data: 28.10.2022
	ATTRIBUZIONE MATERIALE AL SUBCONSEGATARIO	Mod. A.M.S.C.

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. BARTOLENA"-LIVORNO  
Prot. 0000427 del 16/01/2023  
I (Uscita)

**Ai/Alle Sig. Ilaria Camporeggi  
Eugenio Cariello  
Celine Marotta  
Daniela Pagliaro  
Patrizia Ercole  
Silvia Biondi  
Paola Martino  
Valentina Pozzi  
Francesca Navarra  
Antonella Turelli  
Francesca Morelli  
Antonella Menicagli  
Laura Marchetti  
Lia Bonaventura  
Palmira Maria Simoes Rosa**

La Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi

Visto l'art. 27 del Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni contabili" – D. 44/2001;

Visto il provvedimento n. 216 del 11/01/2023 della Dirigente Scolastica che individua per l'a.s. 2022/2023 i docenti sotto indicati come Responsabili del relativo laboratorio e delle palestre:

<b>PLESSO CATTANEO</b>	
Ilaria Camporeggi	Laboratorio Informatica
Eugenio Cariello	Laboratorio Ceramica
Celine Marotta	Biblioteca
Daniela Pagliaro	Laboratorio STEAM
<b>PLESSO LAMBRUSCHINI</b>	
Patrizia Ercole	Laboratorio Informatica
Silvia Biondi	Laboratorio Ceramica
Paola Martino	Biblioteca/editoria
Valentina Pozzi	Laboratorio STEAM
Francesca Navarra	Laboratorio Inglese/ musica
<b>PLESSO VILLA CORRIDI</b>	
Antonella Turelli	Laboratorio Informatica
Francesca Morelli	Laboratorio Ceramica
Antonella Menicagli	Biblioteca
Laura Marchetti	Laboratorio STEAM
<b>PALESTRE</b>	
Lia Bonaventura	
Palmira Maria Simoes Rosa	

# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BARTOLENA"

Via Michel, 8 – 57128 LIVORNO, Tel: 0586/588711

PEO: [LIIC82300E@istruzione.it](mailto:LIIC82300E@istruzione.it) - PEC: [LIIC82300E@pec.istruzione.it](mailto:LIIC82300E@pec.istruzione.it)

sito web [www.scuolabartolena.edu.it](http://www.scuolabartolena.edu.it)

	AFFIDO CUSTODIA ATTREZZATURE DI LABORATORIO	Data: 28.10.2022
	ATTRIBUZIONE MATERIALE AL SUBCONSEGNATARIO	Mod. A.M.S.C.

## AFFIDA

la custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico, nonché delle attrezzature presenti nel laboratorio di competenza ed iscritte nel registro inventariale dell'Istituto, ai professori indicati, individuati dalla Dirigente Scolastica e consegna ad ognuno dei sopra indicati docenti l'elenco, redatto in duplice copia e sottoscritto da entrambi, del materiale ivi contenuto.

### Il docente:

- accetta la custodia dei beni descritti negli elenchi;
- dichiara di essere a conoscenza della responsabilità gravante sulla figura del sub-consegnatario;
- dichiara di rispondere direttamente della conservazione del materiale affidatogli e di essere consapevole della responsabilità per l'eventuale mancanza e/o cattiva conservazione dei beni fino a quando non si provi che i danni derivanti non sono imputabili a sua colpa o negligenza ovvero a suo indugio nel richiedere i provvedimenti necessari per la loro ottimale conservazione;
- provvede alla ricognizione dei beni affidati ed alla riconsegna degli elenchi riportanti eventuali modifiche da apportare per fatti giustificati entro il 30 giugno di ogni anno;
- è consapevole che, in caso di cessazione dall'incarico, dovrà procedere alla riconsegna dei beni avuti in custodia mediante verifica dell'esistente all'interno del reparto, effettuata in contraddittorio con la Direttrice S.G.A.

Ricorda al subconsegnatario le proprie specifiche mansioni legate all'incarico che consistono in:

- 1) verifica della funzionalità dei materiali e delle attrezzature assegnate avendo l'accortezza di segnalare l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
- 2) segnalazione della necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da esperire con risorse interne della scuola;
- 3) riconsegna dei materiali e attrezzature avuti in subconsegna dalla Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi al termine dell'incarico.

In riferimento all'elenco dei beni, è possibile che non ci sia perfetta corrispondenza con la realtà effettivamente rilevata in laboratorio, pertanto il sub-consegnatario provvederà immediatamente, dopo aver controllato l'inventario, a segnalare alla DSGA eventuali discrepanze o disallineamenti in modo da aggiornare gli elenchi in questione.

Ciò premesso, i sigg. docenti, con il supporto degli Assistenti Tecnici assegnati al laboratorio/officina di riferimento, avranno cura di individuare i beni, presenti negli elenchi, che risultino mancanti e quelli rinvenuti ma non presenti negli elenchi, svolgendo una "ricognizione fisica" dei beni effettivamente esistenti in laboratorio, al fine di addivenire ad una rappresentazione della consistenza dei beni quanto più realistica possibile. A tal proposito, sarà sufficiente apporre una sigla (M=mancante) in corrispondenza del bene nell'elenco stesso, in

# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BARTOLENA"

Via Michel, 8 – 57128 LIVORNO, Tel: 0586/588711  
PEO: [LIIC82300E@istruzione.it](mailto:LIIC82300E@istruzione.it) - PEC: [LIIC82300E@pec.istruzione.it](mailto:LIIC82300E@pec.istruzione.it)  
sito web [www.scuolabartolena.edu.it](http://www.scuolabartolena.edu.it)

	AFFIDO CUSTODIA ATTREZZATURE DI LABORATORIO	Data: 28.10.2022
	ATTRIBUZIONE MATERIALE AL SUBCONSEGNATARIO	Mod. A.M.S.C.

coda al quale potranno altresì essere indicati i beni rinvenuti nel laboratorio sprovvisti di etichetta e non registrati negli elenchi.

Le risultanze della ricognizione saranno consegnate alla Direttrice S.G.A.

Si ringrazia per l'attenzione e la collaborazione.

La Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi  
Giorgia BALDASSANO

I subconsegnatari

p.p.v. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_