



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BARTOLENA"

Via Michel, 8 – 57128 LIVORNO, Tel: 0586/588711
PEO: LIIC82300E@istruzione.it - PEC: LIIC82300E@pec.istruzione.it
sito web www.scuolabartolena.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. BARTOLENA"-LIVORNO
Prot. 0002754 del 18/11/2022
I (Uscita)

**A tutti i Docenti
Agli atti
All'Albo**

Oggetto: Nomina Responsabili di Plesso a. s. 2022/23

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il T.U. D.Lgs n. 297/94 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;
VISTA la L. n. 59/1997;
VISTO il D.P.R. n. 275/1999;
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;
VISTO il CCNL Comparto Scuola;
VISTO il D. Lvo 150/2009;
VISTA la L. n. 107/2015;
SENTITO il Collegio dei Docenti (verbale 1 del 5/09/2022);
CONSIDERATA la complessità dell'Istituto e la necessità di garantire l'ordinato governo nella scuola in tutti i plessi
ACCERTATA la disponibilità degli interessati;

NOMINA

I docenti di seguito indicati quali **Responsabili di plesso per l'a.s. 2022/2023**.
Si indicano altresì i relativi compiti.

PLESSO	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
CIRIBICCIOLI	MARITAN YESSICA		
LA ROSETTA	TOZZI FRANCESCA		
SALVIANO	CIAPONI SIMONA		
C.CATTANEO		BEATO ANGELA	
LAMBRUSCHINI		PROFETI ALESSIA	
VILLA CORRIDI		TALA' ENRICA	
SECONDARIA VIA MICHEL			BIANUCCI CRISTINA
SECONDARIA VILLA CORRIDI			MATTEINI FEDERICA

Il docente Responsabile di Plesso:

- Assicura il pieno e regolare funzionamento del plesso di servizio, anche mediante avvisi ad alunni e/o docenti, concordati con la Dirigente Scolastica in base alle specifiche esigenze;



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BARTOLENA"

Via Michel, 8 – 57128 LIVORNO, Tel: 0586/588711

PEO: LIIC82300E@istruzione.it - PEC: LIIC82300E@pec.istruzione.it

sito web www.scuolabartolena.edu.it

- Rappresenta la Dirigente Scolastica nel controllo quotidiano del rispetto del Regolamento di Istituto da parte degli alunni e dell'orario di servizio da parte del personale che opera nella sede;
- Applica e fa rispettare il regolamento Anti-Covid-19;
- Funge da Referente Covid di plesso;
- Garantisce il rispetto delle disposizioni impartite dalla Dirigente Scolastica;
- Organizza la fase di ingresso e di uscita delle classi, elaborando un apposito piano che garantisca ordine, funzionalità e sicurezza;
- Assicura, ove previsto, la corretta organizzazione del tempo mensa (ivi compresi l'accesso ai locali e il dopo mensa);
- Accoglie i nuovi docenti, i supplenti e gli eventuali esperti esterni, presenta le sezioni/classi e informa sull'organizzazione generale del plesso e dell'Istituto;
- Collabora con la Dirigente Scolastica alla stesura dell'orario provvisorio e di quello definitivo;
- Predisporre, in raccordo con la Dirigente Scolastica, le modifiche all'orario di funzionamento del plesso in caso di assemblea sindacale e la vigilanza in caso di adesione del personale docente e/o ausiliario ad eventuali scioperi;
- Informa la Dirigente Scolastica sulle esigenze organizzative del plesso di servizio e comunica tempestivamente emergenze, infortuni, eventuali rischi, eventi di furto o atti vandalici e malfunzionamenti (anche dei servizi erogati dagli EE.LL.);
- Adotta provvedimenti a carattere d'urgenza in assenza del D.S e dei collaboratori;
- Si confronta e si relaziona, in nome e per conto della Dirigente Scolastica, con l'utenza e con il personale per questioni di ordinaria amministrazione;
- Cura la corretta veicolazione delle informazioni alle famiglie;
- Effettua un controllo periodico, mediante i coordinatori di classe, delle assenze degli alunni, individuando situazioni particolari o casi di inadempienza dell'obbligo scolastico da comunicare al Dirigente Scolastico;
- Raccoglie richieste di ingresso posticipato/uscita anticipata/pausa pranzo a casa, a carattere permanente, e le trasmette alla Dirigente Scolastica per l'autorizzazione;
- Coordina le prove di evacuazione a livello di plesso e ne cura la documentazione;
- Raccoglie e custodisce la documentazione di plesso;
- Vigila sul rispetto della pulizia dei locali scolastici, delle norme che regolano il divieto di fumo e delle norme che disciplinano la sicurezza nei luoghi di lavoro, oltre che sui parametri su igienicità dei pasti consumati in regime di mensa scolastica;
- Raccoglie le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso.

L'incarico di responsabile di plesso sarà retribuito con compenso a carico del fondo di istituto, determinato in sede di contrattazione integrativa di istituto, sulla base delle attività effettivamente svolte.

Il docente organizzerà in modo autonomo la propria attività in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina.

Con l'augurio di buon lavoro e fattiva collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Maria S. ORITI

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA
AI SENSI DELL'ART.3, COMMA 2, D.LGS. 39/1993